

III.5. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

Art. 19. (1) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

(2) Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/ domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

(3) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/ consiliere de la responsabilul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(4) În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/ consiliere de la responsabilul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Art. 20. (1) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa 2) sunt aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

Art. 21. După aprobarea programelor de opționale de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale suport.

Art. 22. Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Art. 23. Etapele elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa 3 la prezenta metodologie.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII OPȚIONALELOR

Art. 24. Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă.

CREd
IN EDUCAȚIE

„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CREd

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

